

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием МБДОУ «Ромашка»  
Протокол от «28» августа 2023г.

Согласованно с родительским  
комитетом «28» августа 2023г.



## **Правила внутреннего распорядка обучающихся МБДОУ «Ромашка» с. Ольшанка**

### **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольного отделения (далее - детского сада, далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН 3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ «Ромашка» с. Ольшанка

1.2. Данные Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной воспитательно-образовательной деятельности. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.3. Соблюдение данных правил в детском саду обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся возлагают с момента зачисления ребёнка в МБДОУ и прекращаются с момента отчисления ребёнка из МБДОУ и регулируются договором об образовании между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группы) и размещаются на информационных стендах.

Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приеме обучающегося администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

## **2. Порядок приема воспитанников**

2.1. Режим работы Учреждения:

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы: с 07.00 до 19.00 – все возрастные группы.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, медицинская сестра, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья.

Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. до 08.30 ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в МБДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из МБДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.6. Если родители (законные представители) ребенка не могут забрать лично воспитанника из МБДОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.7. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МБДОУ и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.8. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.9. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.10. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация и педагогические работники МБДОУ ответственности не несут.

2.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МБДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### **3. Здоровье ребенка**

3.1. Прием воспитанника в МБДОУ проводится на основании справки установленного образца о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять старшей медицинской сестре. В беседе с медицинским работником родителям (законным представителям) необходимо дать информацию об особенностях здоровья и развития детей (при наличии), если это не указано в сопровождающих медицинских документах.

3.2. Воспитатель осуществляет прием обучающихся. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка с признаками заболевания и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в МБДОУ воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий детский сад более трех дней по причине болезни (включая выходные и праздничные дни), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся**

4.1. Обучающегося необходимо приводить в МБДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

#### **5. Права обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности.

## **6. Поощрения обучающихся**

6.1. За успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

## **7. Защита прав обучающихся**

7.1. В целях защиты прав обучающихся их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников.

7.2. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) с документами с ходом и содержанием образовательной деятельности.

7.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с деятельностью МБДОУ фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

7.5. Дошкольное учреждение проводит для родителей (законных представителей) консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации, виртуальное общение.

7.6. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности МБДОУ проводит: совместные мероприятия с родителями (законными представителями), конкурсы; творческие отчеты перед родителями (законными представителями); дни открытых дверей; выставки работ детского творчества; доводит до сведения родителей (законных представителей) итоги конкурсов.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского комитета, администрации дошкольной организации.

